

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлыс муниципального
района Гафурийский район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОБУ СОШ им.Героя РФ
Якупова Ф.А. с.Бурлы
(протокол от «31» 08
20 21 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом школы МОБУ
СОШ им.Героя РФ
Якупова Ф.А. с.Бурлы
(протокол от «31» 08
20 21 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ СОШ
им.Героя РФ Якупова Ф.А.
с.Бурлы
(приказ от «31» 08
20 21 г. № 188)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
дошкольных групп и структурного подразделения МОБУ СОШ
им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образования МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы МР Гафурийский район РБ (далее по тексту ДО-дошкольное образование) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольных групп и структурного подразделения детский сад.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольные группы и структурное подразделение детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ОУ и, при необходимости на Общем собрании ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и дошкольных групп и структурного подразделения по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг ДО.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в группах, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования педагогической деятельности групп.

- заслушивает информацию руководителя ОУ, старшего воспитателя, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, в ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками групп.

1. Права общего родительского собрания ДО

3.1. Родительское собрание ДО имеет право требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления общим родительским собранием ДОУ

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников групп.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.4. Председатель Родительского собрания групп:

- совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение собрания.

- совместно со старшим воспитателем определяет повестку дня заседаний Родительского комитета группы.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

- взаимодействует со старшим воспитателем по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДО.

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент группу.

4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно со старшим воспитателем.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные

лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Взаимодействие общего родительского собрания с органами самоуправления ДО

5.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы, со старшим воспитателем дошкольных групп.

4. Ответственность общего родительского собрания ДО

4.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

5. Делопроизводство общего родительского собрания ДО

5.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания групп.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания групп.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6. Срок действия Положения об общем родительском собрании

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.