

ПРИНЯТО: на педагогическом совете <i>пр. 1</i> МОБУ СОШ с.Бурлы от « <i>31</i> » <i>08</i> 201 <i>5</i> г.	УТВЕРЖДЕН <i>Дир.</i> Директор МОБУ СОШ с.Бурлы Р.Г.Султанмуратов Приказ № <i>175</i> от <i>31.08</i> . 2015
---	---

Правила внутреннего распорядка воспитанников Дошкольной группы МОБУ СОШ с.Бурлы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников образовательного учреждения, а через них распространяются на педагогических работников и родителей(законных представителей) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в группах ДОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором, принимается на собрании трудового коллектива на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы Дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Дошкольная группа работает с 8.00 ч. до 17.00 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Распорядок дня

- 3.1. Дошкольная группа работает в рабочие дни с 08.00 до 17.00 .
- 3.2. Дошкольная группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 3.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой 2014 г. и годового плана работы детского сада.
- 3.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.
- 3.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 10.00 позвонить по мобильному телефону воспитателю группы или старшему воспитателю Дошкольной группы .
- 3.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за

целый день.

3.7. После временного отсутствия ребенка в Дошкольной группе необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив на сотовый телефон старшего воспитателя. Накануне до 12.00 часов в детский сад.

3.8. Напоминаем, что в целях безопасности все двери на территории детского сада закрываются с 9.00 до 16.00. Просим пользоваться центральным входом для экстренных случаев, предупредив персонал дошкольной группы.

3.9. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 75 дней в год.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

4.2. Просим вас пользоваться ближайшим входом, передвигаться по саду допустимо только в бахилах или сменной обуви. При этом недопустимо ходить в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке, мешая помощникам воспитателей (во избежание столкновения).

4.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.4. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

4.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Дошкольной группы, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

4.6. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

4.7. Занятия в Дошкольной группе начинаются в 9.20. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Не лишайте ребёнка посещения утренней гимнастики. Если вы опоздали, необходимо дождаться воспитателя и детей группы с гимнастикой вместе с ребёнком, не прерывать занятие утренней зарядкой (отвлекая тем самым всех детей и педагога).

4.8. Если ребенок заболел во время пребывания в Дошкольной группе, то воспитатель или ст.воспитатель незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в Дошкольной группе должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

4.9. Вечером просим учитывать, что Дошкольная группа закрывается в 17.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.10. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию. Запрещается отдавать ребёнка несовершеннолетним детям.

4.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

5. Одежда ребенка в саду

5.1. Ребенок приводится в Дошкольную группу в чистой одежде, без посторонних запахов.

5.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать

замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

5.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

5.5. В Дошкольной группе у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа (хранится в косметичке или отдельном пакете) и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у ребёнка, особенно у девочек, должна быть опрятной. Если у девочки длинные волосы, необходимо утром заплести ребёнка, волосы не должны свободно свисать (мешают ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.).

5.7. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.9. Вещи ребенка родители могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

5.12. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5.13. Приводить ребёнка без ценных украшений, т. к. воспитатели и Администрация Учреждения не несут ответственность за их сохранность. Крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий снимаются с ребёнка во избежание травматизма.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

6.1. В Дошкольной группе дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

6.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -18°C , дети ясельной группы – не ниже -10°C (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

6.3. Ребенок может принести в Дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Дошкольной группе, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Дошкольной группы (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. В Дошкольной группе отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в Дошкольной группе тортом, кренделем, лимонадом, домашней консервацией.

7. Здоровье ребенка

7.1. Прием ребенка в Дошкольную группу проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

7.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

7.3. Медицинский работник ФАП контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

7.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

7.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

7.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя, старшего воспитателя, работника ФАПа

7.7. Меню в Дошкольной группе составляется в соответствии с государственными требованиями и санитарными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 №26 от 29 мая 2013г. по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

7.8. В Дошкольной группе имеется аптечка первой медицинской помощи, лекарственные средства в Дошкольной группе не даются так, как в штатном расписании не предусмотрено ставки медицинской сестры.

8. Сотрудничество

8.1. Дошкольная группа всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике работы на информационном стенде.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

8.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

8.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка Дошкольной группы будут приветствоваться.

9. Разное

9.1. В помещении и на территории Дошкольной группы строго запрещается курение.

9.2. Недопустимо приносить в сад животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях сада (много случаев аллергических реакций у детей на шерсть животных).

9.3. Склаживать и оставлять в тамбурах санки, коляски и т. п. строго запрещается.

9.4. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:

☐ За 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя директора заявление, где уточняется дата выбытия ребенка.

☐ Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбытия ребенка.

☐ Соответствующим приказом по учреждению директор исключает из списка детского сада ребенка в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

☐ Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

9.5 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Дошкольной группы вносятся по предложению членов трудового коллектива и администрации. Изменения утверждаются на собрании трудового коллектива.

9.6. Порядок вступает в силу с 03.09.2014 г.

Пронумеровано и пронумеровано
лист
Директор МОБУ СОШ с.Бурлы
Р.Г. Султанмуратов

Пронумеровано и пронумеровано
лист
Директор МОБУ СОШ с.Бурлы
Р.Г. Султанмуратов