СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ СОШ им.Героя РФ
Якупова Ф.А.с.Бурлы

Протокол №1 от «31»08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о.директора МОБУ СОШ им.Героя РФ
Якупова Ф.А.с.Бурлы
_____Тукумбетов Р.У.
Приказ №188 от «31»08 2021г.

Положение
об использовании учебно-методического обеспечения
В дошкольных группах и структурном подразделении детский сад МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании учебно-методического обеспечения (далее -Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы муниципального района Гафурийский район (далее – МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом ОУ, для обеспечения свободного доступа сотрудников дошкольных групп и структурного подразделения к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебным пособиям, учебно- методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учебно-методический фонд определяется в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого- педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.3. Учебно-методический фонд является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами.

1.4. Положение регламентирует порядок учѐта, использования и сохранения учебно-методического фонда дошкольных групп и структурного подразделения МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы

1.5. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждается руководителем ОУ.

2. Порядок организации работы по учѐту и сохранению учебно-методического фонда

2.1. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства, обеспечение качества методической поддержки педагогов дошкольных групп и структурного подразделения МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы науровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2.Задачи:

– Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способовсамообразования и саморазвития.

– Формирование у педагогов навыков независимого пользователя:

обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации.

– Организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в группах.

– Оказание методической помощи педагогам по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

– Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

– Создание условий для удовлетворения информационных, учебно- методических, творческих потребностей педагогов.

– Создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения.

– Обеспечение ответственности педагогических работников в частиповышения своей профессиональной компетентности.

– Оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации.

– Создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов.

– Осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.

2.3. Формирование учебно-методического фонда

2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

2.3.2. Поступившие в фонд материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

2.3.3. Информация о поступлении новинок в учебно-методический фонд предоставляется всем педагогам дошкольных групп и структурного подразделения..

2.4. Организация деятельности учебно-методического фонда

2.4.1. Учебно-методический фонд дошкольной группы и структурного подразделения МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы располагается в методическомкабинете.

2.4.2. Структура фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание всех педагогических работников групп.

2.4.3. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного учреждения, годовым планом и планами учебно-воспитательной работы педагогов.

2.4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет старший воспитатель МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы.

2.4.5. Режим работы фонда определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы: с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00.

2.4.6. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методическогокабинета является старший воспитатель.

2.5. Обязанности ответственного за организацию работы фонда:

2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы.

2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.

2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6. Права и обязанности пользователей учебно-методического фонда

2.6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактическиепособия.

2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с даннымПоложением.

2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.

2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.

2.6.5. Осуществлять запись в журнале учета выдачи методической литературыи наглядно - дидактических пособий с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возврата.

2.7. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги дошкольных групп и структурного подразделения имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию со старшим воспитателем.

1. Ответственность за нарушения настоящего Положения

3.1. За нарушение правил пользования учебно-методическим фондом работник МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы привлекается к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- замечание
- выговор

3.2. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно-методическому фонду МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы.

3.3. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.