

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлыс муниципального
района Гафурийский район Республики Башкортостан**

(МОБУ СОШ им.Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлы)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОБУ СОШ им.Героя
РФ Якупова Ф.А.

с.Бурлы

(протокол от «31» 08
20 21 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ СОШ
им.Героя РФ Якупова Ф.А.
с.Бурлы

(приказ от «18» 31.08.
20 21 г. № 188)

**Положение об организации питания
воспитанников МОБУ СОШ им.Героя РФ
Якупова Ф.А. с.Бурлы МР Гафурийский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников дошкольных групп и структурного подразделения детский сад Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя РФ Якупова Ф.А. с.Бурлыс муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом ОУ (далее – ОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

ОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока школ и структурного подразделения детский сад д.Баимбетово. Обслуживание воспитанников осуществляют работники аутсорсинговой компании в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.1.1. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с МКУ Отдел образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.2. Режим питания.

1.2.1. Питание предоставляется в дни работы дошкольных групп и структурного подразделения детский сад пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Воспитанники, посещающие Учреждение, получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

1.2.2. Калорийность рациона питания воспитанников на отдельные приемы пищи распределяется в зависимости от длительности пребывания в Учреждении.

1.3. Условия организации питания.

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011

«О безопасности пищевой продукции» в ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Для организации питания работники ОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

1.4. Меры по улучшению организации питания.

1.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в группах с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МКУ Отдел образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

2.1. Обязательные приемы пищи.

2.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным *Приложением 12* к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

2.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в *таблице 4 приложения 10* к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

2.2. Питьевой режим.

2.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

2.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в группе.

2.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

3.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- внебюджетных источников средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований республиканского и муниципального бюджета.

3.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

3.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.2.2. Руководитель ОУ издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

3.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

3.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

3.2.5. Родительская плата оплачивается по квитанции, полученной родителями

(законными представителями) воспитанников в ОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

3.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

3.2.8. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников в Учреждении осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей.

3.2.9. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников в Учреждении, мониторинга цен на продукты питания.

3.2.10. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям) воспитанников, размер которой устанавливается постановлением Администрации Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

4. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом Республики Башкортостан, бюджетом муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан. Меры социальной поддержки

5.1 Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) имеющих право на получение данной компенсации и своевременно предоставившим документы:

- на первого ребенка – 20 %;
- второго ребенка – 50%;
- третьего и последующих детей – 70%.

К льготным категориям – 100 % относятся: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети участников СВО.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Руководитель ОУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях групп.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителя ОУ.

5.3. Аутсорсинговая компания:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока и госпроверку весоизмерительного оборудования;
- обеспечивает содержание производственных и складских помещений

пищеблока, технологического и холодильного оборудования в соответствии с установленными санитарными правилами, требованиями по ОТ и ТБ;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды;
- снабжает санитарно-гигиеническими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют медицинской сестре (по питанию) количество воспитанников (указывается фактическое количество питающихся);
- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета ОУ, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. **Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной индивидуальным предпринимателем осуществляющим организацию питания.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОУ.

7. **Ответственность**

7.1. Все работники дошкольного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники, виновные в нарушении требований организации питания,

привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.